## 关于系统中开题环节填写相关要求

#### 一、上传的电子开题报告

#### 1、开题报告

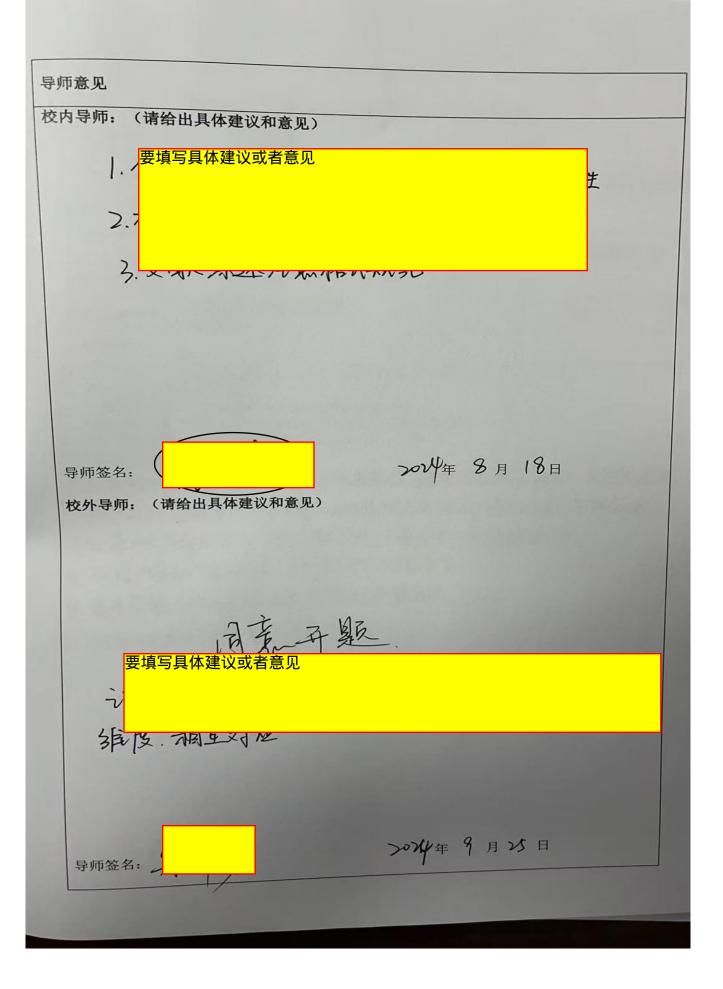
- (1)上传的开题报告须是开完题根据开题专家的意见修改后且 导师审核同意的开题报告;
- (2)上传的电子开题报告后须附上专家开题现场签过字的开题 会议记录表扫描件,且开题会议表需填写完整(按照下图 1-3 页示例扫描上传);
  - (3) 开题报告中的导师意见栏请填写具体建议和意见

#### 2、文献阅读综述报告

研究生系统中还需上传电子版综述报告,封面处导师签字系统上 传的电子版暂时不需要签字,纸质版需要导师签好字自行保存。

### 二、研究生系统中开题界面填写

非灰色字体的均需要填写,经费处可不填,特别是最下方的"论文工作计划进度"以及"参加学位论文选题报告的专家组名单"处务必要填写:



# MBA 学位论文开题报告会会议记录

研究生姓名		入学时间	2023 年 9 月
专业领域	工商管理	联合培养 基地单位	The state of the s
计划论文题目	<b>季丁DR</b>	<del></del>	
校内导师 姓名、职称	副教授	校外导师 姓名、职	
开题报告时间	2024 年 8 月 30 日 9 时 - 9 时 15 分		
开题报告地点	博学楼 1001	旁听人数	约 🥥 人
秘书姓名	<u></u>	职称	<b>\$</b>

论文开题报告会会议内容(参考下列几方面,由秘书负责记录)

请根据模板上的几点填写

评议结论: (开题报告是否通过) 开 通过 题 报 告 评 议 小 组 意 见 2024年8月30日 本文的 评议小组组长签名: 专业技术职称 学科方向 名 工作单位 签 姓名 工商管理 教授 河海大学 黄永春 评 工商管理 议 副教授 河海大学 吕苏榆 小 组 工商管理 副教授 河海大学 李光明 成 工陶管理 员 副教授 河海大学 张 娟 二局管理 河海大学 严翔 副教授 培养基地单位审核意见: 通过

单位负责人签字:一



2024年8月31日

学院院长审核意见:

<mark>此栏不填</mark>

学院院长签名:

年 月 日