

请用蓝黑或碳素墨水书写

河海大学

专业学位硕士研究生学位论文
答辩会议记录及答辩委员会决议书

学 号： 1316130800

研究生姓名： 张三

类别（领域）： 会计

研 究 方 向： 管理会计

论 文 题 目： XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

导 师 姓 名： 李四

答 辩 日 期： 2025 年 05 月 10 日

河海大学学位办公室制表

说 明

一、研究生学位论文答辩会议记录及答辩委员会决议必须由答辩秘书负责记录、整理和填写。本材料系永久性档案，应认真填写，并保持表格整洁。本表应使用蓝黑或碳素墨水或墨汁等耐久材料填写或打印（如果打印请使用A4纸双面打印），且不得改变表格格式。本表签名部分必须由签名者亲笔签署。

二、本表与论文答辩及学位申请书均一式2份，1份存河海大学档案馆，1份存研究生个人档案。

研究生学位论文答辩委员会主席、委员及秘书职责

一、主席职责：

- 1、主持答辩委员会的会议，组织讨论研究生学位论文答辩的有关事宜。
- 2、主持研究生学位论文的答辩会议，完成全部答辩程序。
- 3、写出对研究生学位论文和答辩情况的书面评价（含提出是否同意授予学位的意见），并在答辩结束时宣布答辩的结果（说明投票是否通过）。

二、委员职责：

- 1、参加答辩委员会研究讨论研究生学位论文的有关事宜。
- 2、对研究生的学位论文进行审查和提出有关问题。
- 3、根据国家有关规定精神，对研究生的学位论文和答辩情况作出实事求是的评价并参加表决。

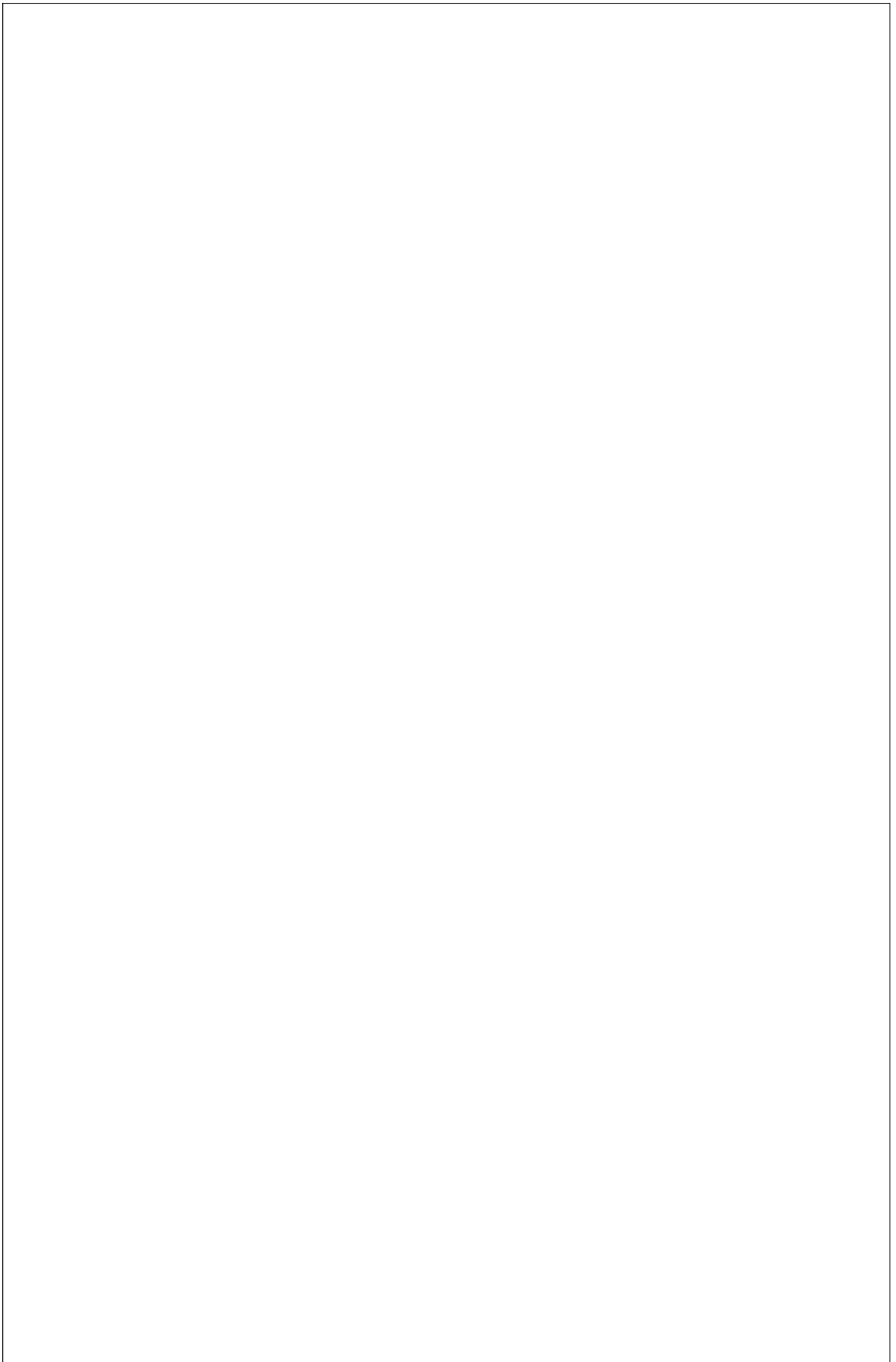
三、秘书职责：

- 1、论文评阅材料及其它答辩材料的发送回收、汇总。
- 2、答辩会议的会务工作。
- 3、如实记录会议情况。
- 4、有关答辩材料的档案汇总、报送。

硕士学位论文答辩会议记录

姓 名	张三	类别领域	工商管理		
研究方向	管理会计				
论文题目	XXXXXX				
课题来源		导师姓名	李四		
答辩时间	2025 年 05 月 10 日 时—— 时				
答辩地点	金坛校区 33 号楼 104 室			人数	约____人
答辩委员会成员	专业技术职称	工作单位			
专家 1	教授	河海大学			
专家 2	副教授	河海大学			
专家 3	副教授	河海大学			
专家 4	副教授	河海大学			
专家 5	教授	常州大学			
答辩秘书	秘书	职称	讲师	学科专业	财务会计

学位论文答辩记录（答辩委员提出的主要问题和答辩人的回答）：



答辩委员会学术评语和决议：

____张三____的专业学位硕士学位论文《____SJ 有限公司科技孵化业务发展战略研究____》选题（适当），具有（一定）的（实际价值）。论文作者（较系统）地综述了（达到要求）的国内外文献，（掌握）了该领域国内外研究进展和发展方向。论文主要工作与研究成果如下：

（1）XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

（2）XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

（3）XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

论文结构（较完整），条理（较清晰），撰写（规范），理论分析（正确），结论（正确），论文创新性（较强），成果（较突出），在论文答辩过程中回答问题（正确），表明作者（较好）掌握本专业领域坚实全面的基础理论和系统的专门知识，（具有）承担专业实践工作的能力，论文（达到）《中华人民共和国学位法》对硕士学位论文的要求。

学位论文答辩委员会于 x 年 x 月 x 日从 x 时 x 分至 x 时 x 分听取了硕士研究生 xxxx 的学位论文答辩报告及对相关学术问题的解答，经无记名投票，5 票赞成，0 票反对，0 票弃权，（同意）通过学位论文答辩，（建议）校学位评定委员会授予（会计）硕士学位。

答辩委员会成员共____人，投票表决结果如下：

同意论文通过答辩：____人；不同意论文通过答辩：____人；弃权：____人

是否建议推荐参加优秀硕士学位论文评选：_____。

主席签名：_____

委员签名：_____

记录人（答辩秘书）签名：_____

年 月 日

（此页可续页）

此处粘贴答辩委员会表决票
(此页可续页，存入研究生个人档案的决议书不用粘贴)
